

SEMINARIETILLFÄLLE UPPFÖLJNING

25 april 2024, Karolinska institutet



DELTAGARE FRÅN 10 LÄROSÄTEN

- Blekinge tekniska högskola
- Högskolan i Borås
- Högskolan i Gävle
- Högskolan i Skövde
- Karolinska institutet
- Linköpings universitet
- Stockholms universitet
- Södertörns högskola
- Uppsala universitet
- Umeå universitet

SEMINARIESERIEN - UTVECKLA JÄMSTÄLLDHETS- ARBETET I AKADEMIN

PROGRAM FÖR DAGEN

- 10:00-10.30 Inledning av Jämställdhetsmyndigheten
- 10:30- 11:15 Styrning och uppföljning av jämställdhet i staten, *Tomas Kjerf, utredare vid Ekonomistyrningsverket*
- 11:15-11:30 Paus med frukt och godis
- 11:30-12:30 Hur kan vi följa könade villkor och makt över tid? *Johan Kaluza, ekon.dr. i företagsekonomi och offentlig förvaltning, samt senior utredare vid Jämställdhetsmyndighetens analysavdelning*

PROGRAM FÖR DAGEN

- 12:30-13:30 Lunch
- 13:30-14:30 Workshop i funktionsgrupper
- 14:30 -14:50 Paus med fika
- 14:50-15:15 Fortsättning workshop
- 15:20-15:35 Diskussion i lärosätesgrupper
- 15:35-16:00 Uppsamling och summering av dagen

FÖRUTSÄTTNINGAR

- Arbeta problem- och målorienterat
- Jämställdhet i ordinarie planering och uppföljning
- Efterfråga effekter på alla nivåer i styrkedjan
- Kunskap om jämställdhet, genus, intersektionalitet och makt
- Samarbete mellan olika funktioner
- Organisatoriskt lärande
- Samorganisera uppföljning av närliggande uppdrag



Digital vägledning för jämställdhetsintegrering

Jämställdhetsmyndighetens vägledning är ett stöd för dig som arbetar med jämställdhetsintegrering. Här har vi samlat de viktigaste lärdomarna för ett framgångsrikt arbete. I vägledningen får du en introduktion till hur ni kan planera, organisera och följa upp arbetet med jämställdhetsintegrering i er verksamhet. Här hittar du också lärande exempel, reflektionsfrågor och en självskattning som fungerar som en checklista för framgångsfaktorer i arbetet med jämställdhetsintegrering.



Skanna QR-koden
för att komma
direkt till
vägledningen



- Ny vägledning på webben
- Utvecklad del om uppföljning

RESULTAT AV LÄROSÄTENS ARBETE MED JÄMSTÄLLDHETSINTEGRERING

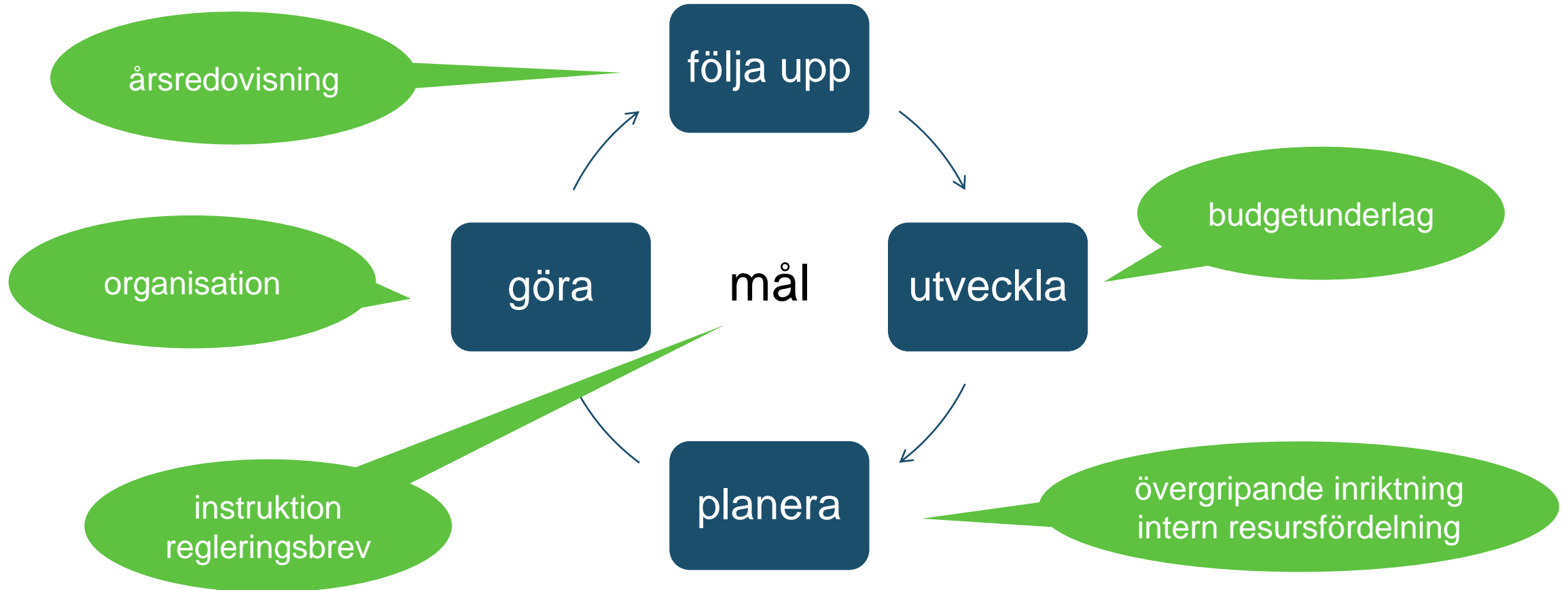
- Lärosätena har stärkt sina förutsättningar av genomförande
- Lärosäten når fler resultat i arbetet
- Fortsatta utmaningar att följa arbetet, skapa systematik i uppföljningen och att göra jämställdhetsanalyser

Styrning och uppföljning i staten

- Vad är det som ska följas upp och hur?

om vilka krav som finns kopplat till att följa upp jämställdhet nationellt

Styrning och uppföljning - med jämställdhetsbudgetering



Vad är reglerat?

Motverka diskriminering pga. kön

1 kap. 2 § Regeringsformen

Vara saklig och opartisk

5 § Förvaltningslag (2017:900)

Analyser och bedömningar av verksamhetens resultat utifrån mål

Individbaserad statistik könsuppdelat

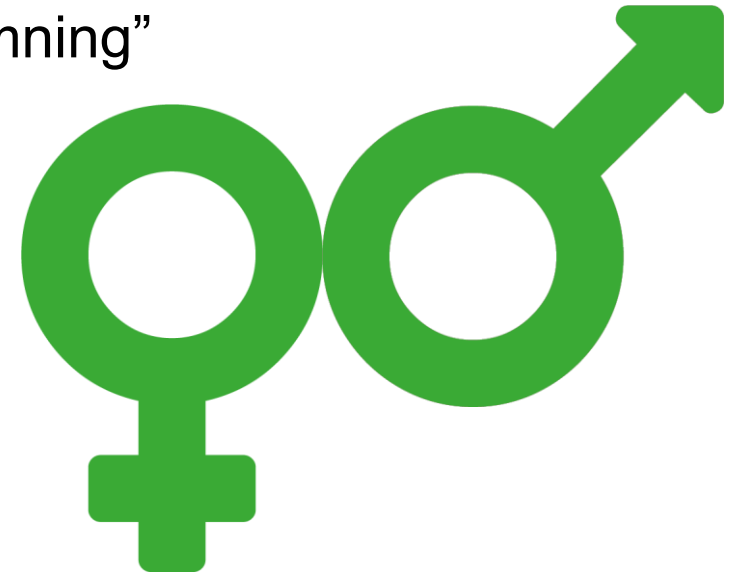
3 kap. 1 § Förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag

Utgå från uppgifter, mål och krav - som regeringen angett

”... bidra till att nå de jämställdhetspolitiska målen ... i linje med de inrapporterade inriktningarna ... t.ex. i fråga om lika möjligheter till karriärvägar, könsbundna studieval och genomströmning”

Önskade framtida tillstånd

- nåbara (SMART) eller visionära (idealistiska)
- inriktning för förändring (öka, minska)

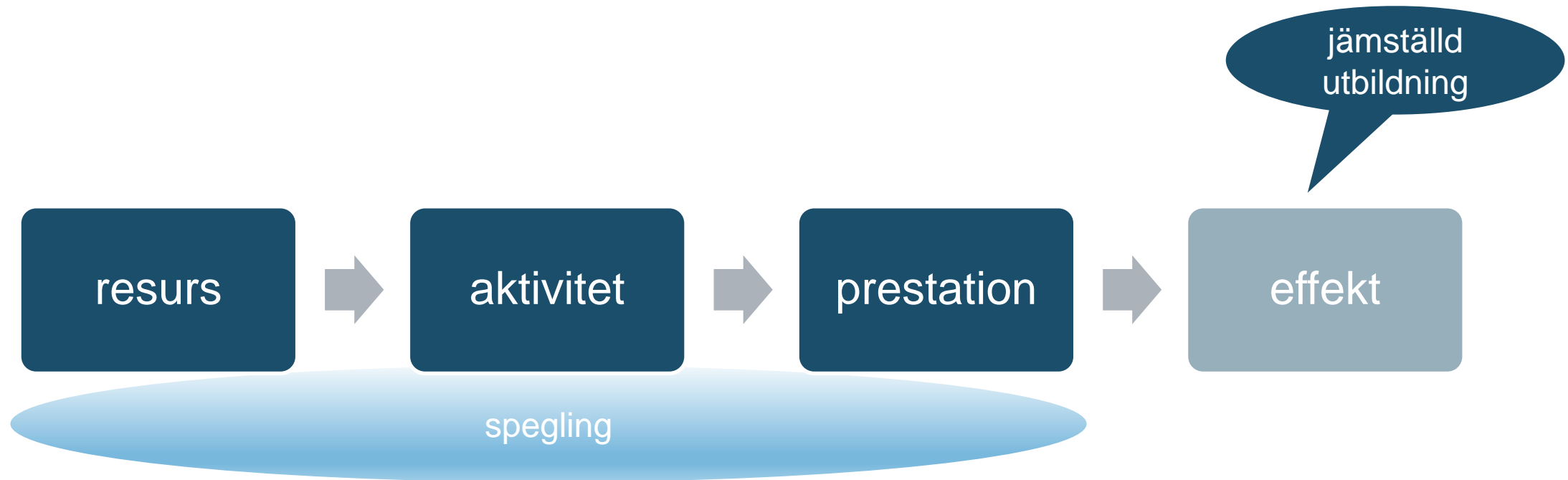


Mål

Vilken är ert lärosätes inriktning som ska bidra till att nå de jämställdhetspolitiska målen?

Verksamhetslogik

- klart och följdriktigt målinriktat arbete



Genomförande av verksamheten

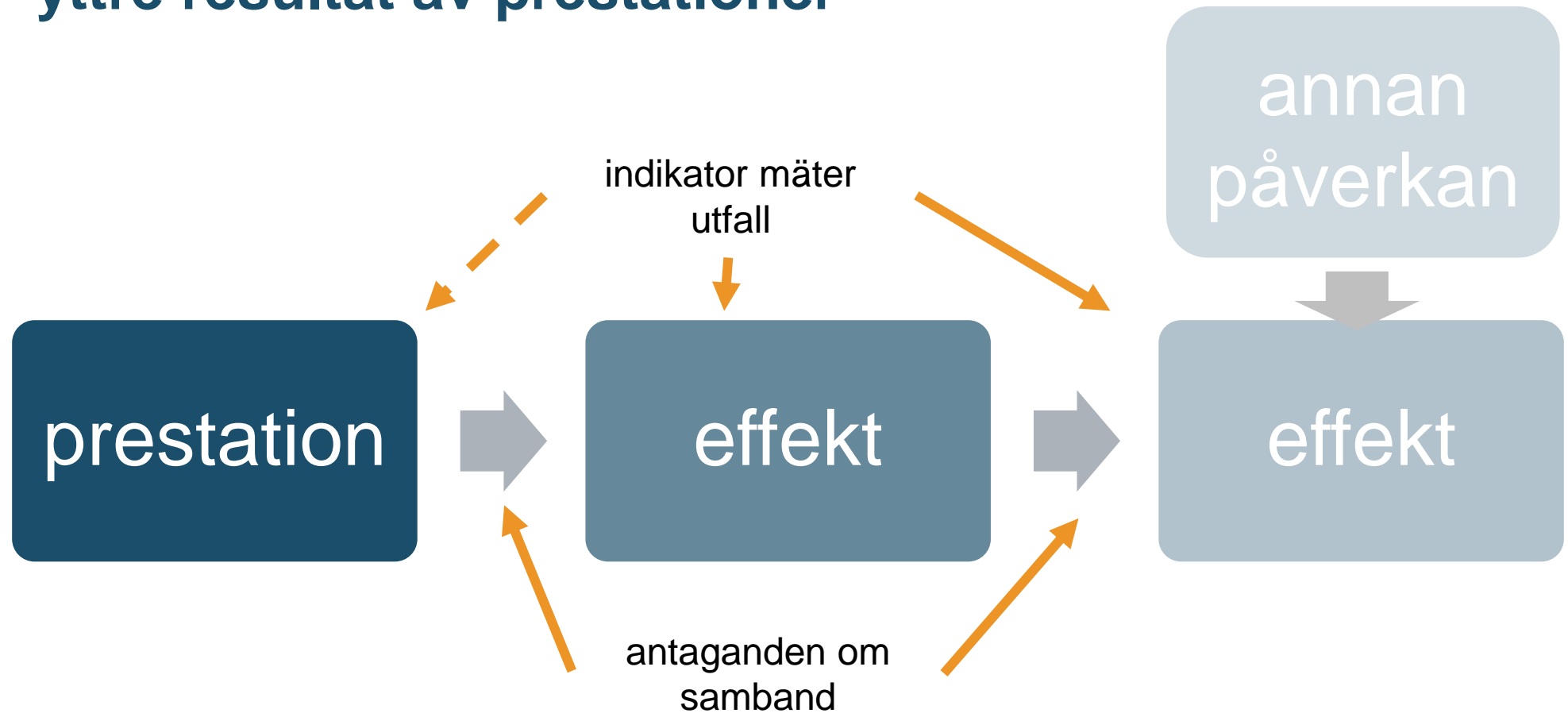
- vad myndigheten presterat

Prestation kan mätas som

- antal ärenden (myndighetsbeslut som rör enskilda *fysiska personer*)
- styckkostnad för handläggningen
- handläggningstid
- ärendebalanser
- kvalitet i genomförandet (exempelvis genomloppstid)

Effektkedja

- yttre resultat av prestationer



Gör antaganden om orsakssamband

Verksamhetslogiken beskriver vad som förmodas hänga samman
Vad som ligger till grund för att tro att det ena leder till det andra
– orsakssamband (om-så)

Ta fram indikator

Utfall, tillstånd eller förändring
av samhällsproblemet som kan mätas

- för sådant som inte direkt låter sig mätas
- mäter utfall, om det blivit en förändring
- om målet är prestationen är det i sig självt mätbart

Ett uttalande om effekt förutsätter en senare analys

indikatorer

- Studenter i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå efter område
- Examina på grundnivå och avancerad nivå i högskolan efter inriktning
- Examinerade på forskarnivå efter forskningsämnesområde
- Doktorander efter försörjningstyp
- Forskande och undervisande personal efter anställningskategori

Könsuppdelad individbaserad statistik

Statistik som direkt eller indirekt rör fysiska personer

- uppdelad efter kön i antal eller andel

Samla in med personnummer (juridiskt) eller självskattad (identitet)

Analysera statistiken

- Hur ser resultaten ut för kvinnor och män?

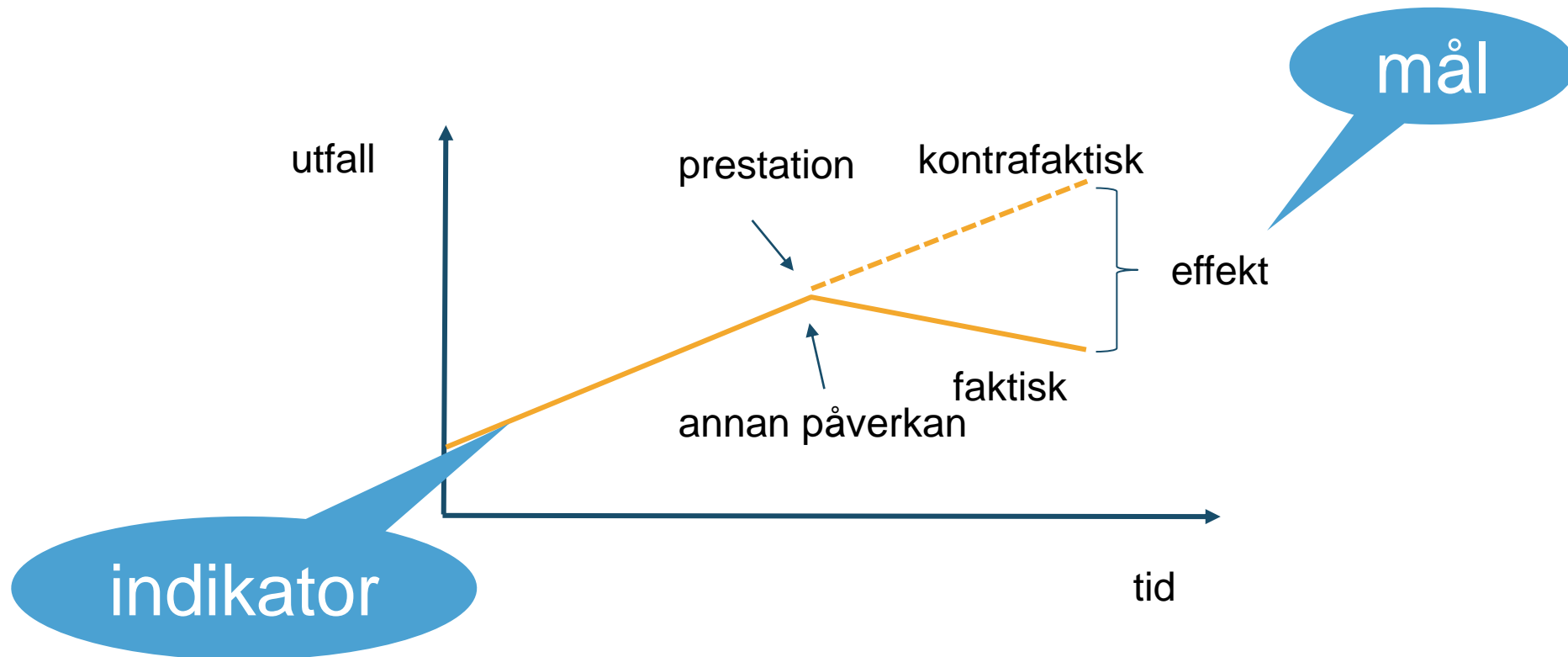
När det inte blir könsuppdelat

- saknar underlag (exempelvis webbplatsstatistik)
- individers identitet
- inget ändamål för personuppgiftsbehandling

Indikator

Enligt vilka resultatindikatorer redovisar ert lärosäte verksamhetens resultat?

Prestation och effekt samt utfall



Analysera och bedöma resultat

Rimliga förklaringar till förändringar, skillnader och tillstånd

Värdeomdömen i förhållande till förändringar, skillnader och tillstånd

– positiv/negativ

Resultat

Vad är ert lärosätets bedömning av verksamhetens resultat?

Är utvecklingen positiv?

Referenser

ESV 2017, Könsuppdelad statistik i regeringens reformarbete

ESV Forum, Resultatstyrning

Regleringsbrev för budgetåret 2024 avseende universitet och högskolor

Kristin Lilieqvist
utredare
kristin.lilieqvist@esv.se

Tomas Kjerf
utredare
tomas.kjerf@esv.se

PAUS

Återsamling 11:30

HUR KAN VI FÖLJA KÖNADE VILLKOR OCH MAKT ÖVER TID?

Johan Kaluza

Karolinska institutet, 25 april

UPPFÖLJNING AV ARBETE

Analyser av verksamheten görs för att identifiera problemområden och följa upp det förändringsarbetet som görs

- Bred genomlysning av er verksamhet
- Fokuserad uppföljning av de insatser ni sätter in för att lösa aktuella problem

Uppföljning och analys utgör en grund för besluta om fokusområden och insatser som ni sätter in

LITE OLIKA BEGREPP

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning – Är en analys av arbetet som görs medan arbetet pågår.

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning

Analys

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning

Analys - Att dela upp ett område i mindre delar för att kunna undersöka varje del och relationen mellan delarna.

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning

Analys

Indikatorer

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning

Analys

Indikatorer - En mätbar företeelse som visar eller indikerar tillståndet på det den mäter.

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning

Analys

Indikatorer

(Andra) Kvantitativa mått

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning

Analys

Indikatorer

(Andra) Kvantitativa mått – Data som kan kvantifieras i kategorier eller siffror.

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning

Analys

Indikatorer

(Andra) Kvantitativa mått

Kvalitativa underlag

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning

Analys

Indikatorer

(Andra) Kvantitativa mått

Kvalitativa underlag – Data som inte är lika kvantifierbar och som syftar till att förstå och tolka sociala sammanhang (över tid).

LITE OLIKA BEGREPP

Uppföljning

Analys

Indikatorer

(Andra) Kvantitativa mått

Kvalitativa underlag



**Hur kan vi då följa upp arbetet
över tid?**

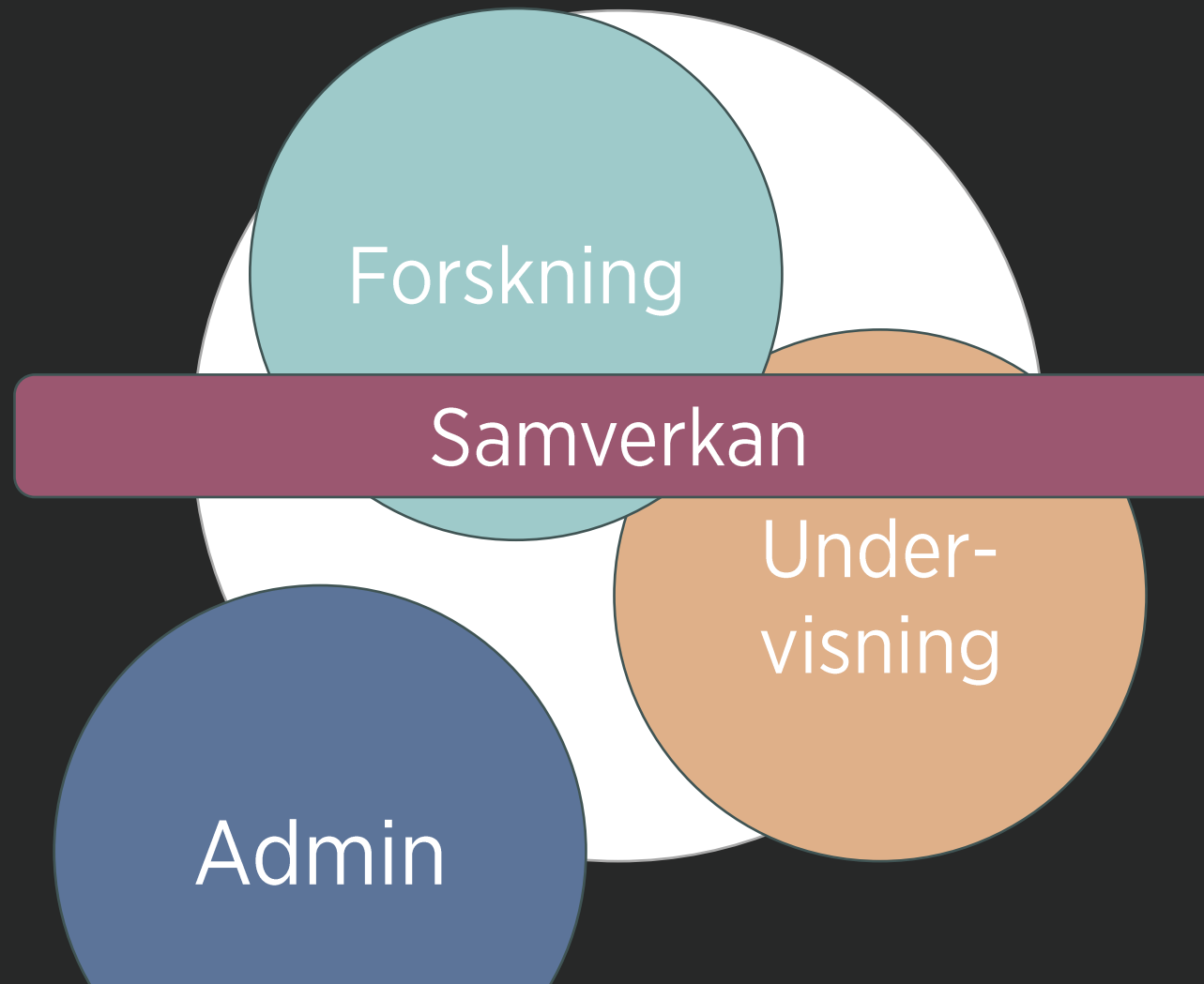
KUNSKAP ÄR EN FÖRUTSÄTTNING FÖR ATT ANALYSERA ARBETETS RESULTAT

För att kunna analysera resultat av arbetet behövs kunskap från verksamheterna som ska utvecklas

- Kunskap om jämställdhet och genus
- Kunskap om verksamheten
- Kunskap om insatser eller att kunna följa insatser

Förmågan att kunna sammanfoga kunskapen kring verksamhet och jämställdhet är central

LIKA MÖJLIGHET ATT MERITERA SIG



EXEMPEL PÅ INDIKATORER FÖR LIKA MÖJLIGHETER TILL MERITERING

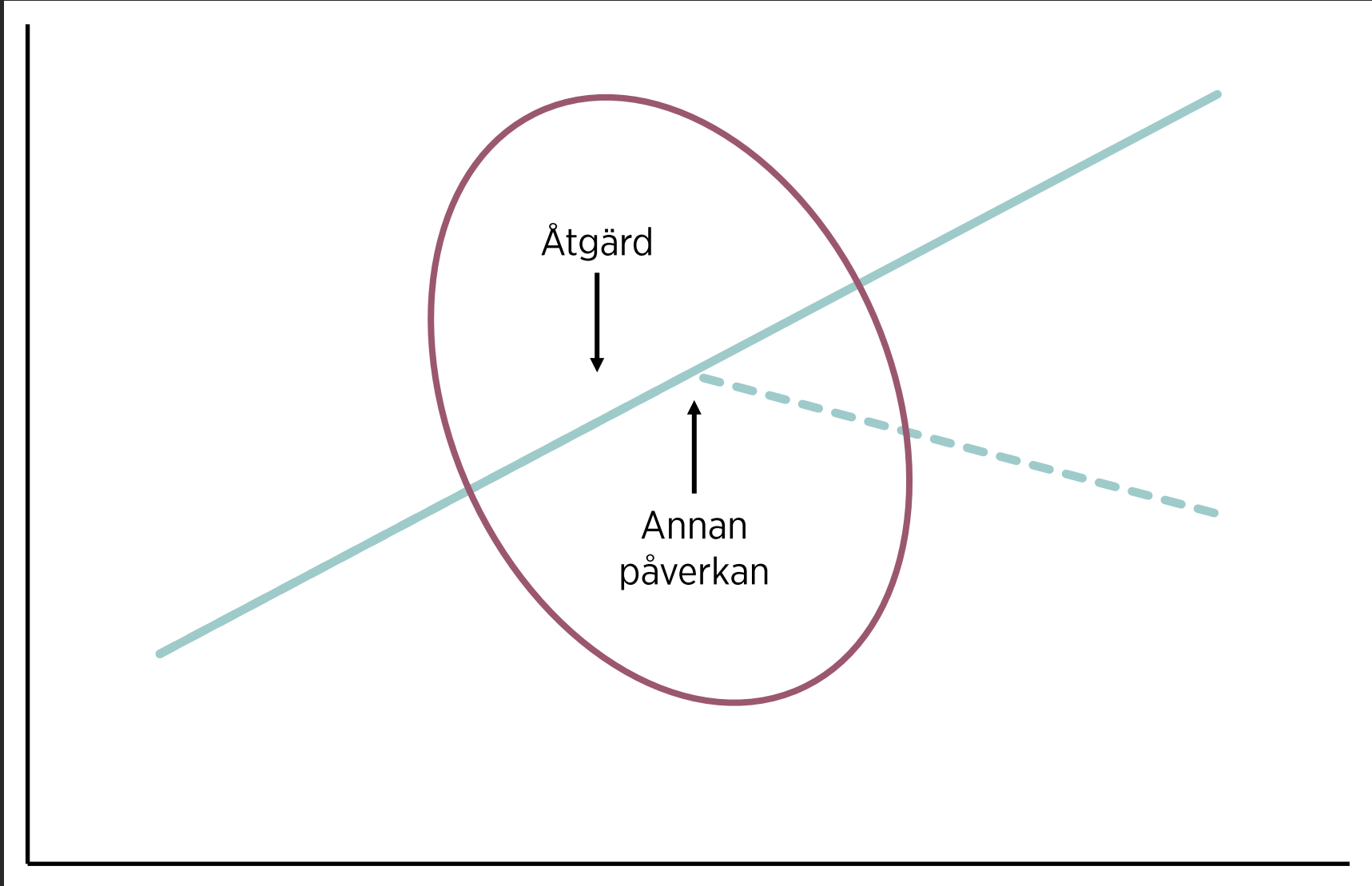
Kvinnors och mäns möjligheter och villkor att forska

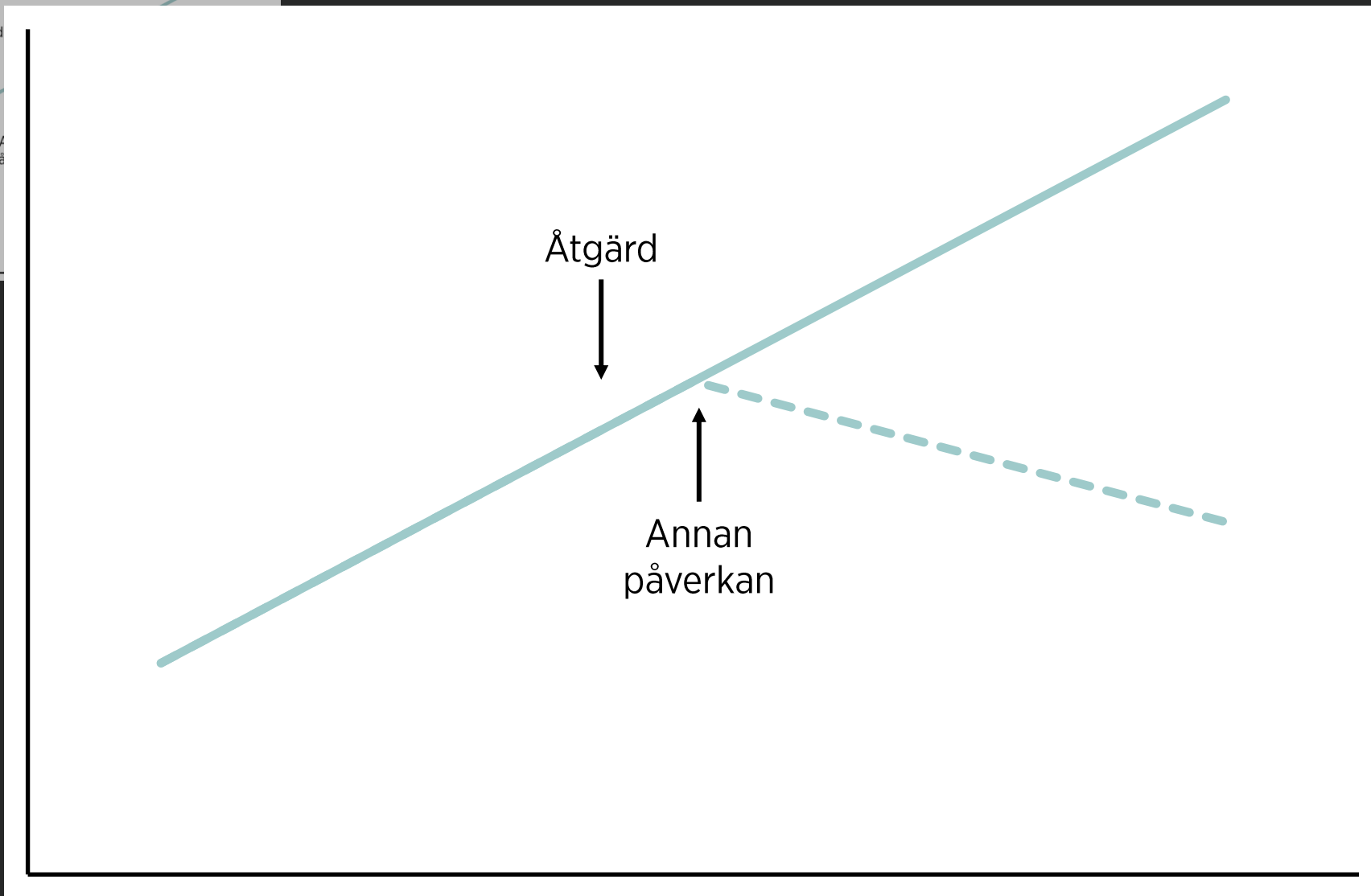
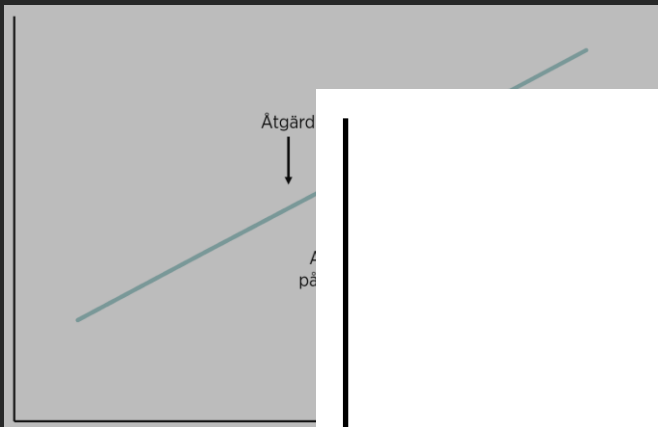
- Indikator: Interna forskningsmedel, Ansökningar till forskningsråd
- Indikator: Bibliometrisk statistik

Kvinnors och mäns möjligheter och villkor att undervisa

- Indikator: Undervisningstid, grundnivå, avancerad nivå & forskarutbildning

Kvinnors och mäns möjligheter och villkor för annat administrativt arbete





FÖR ATT ARBETET SKA FÅ RESULTAT BEHÖVER DET FÖLJAS ÖVER TID

För att ni ska kunna fatta beslut och utveckla arbetet behöver ni ett beslutsunderlag. Uppföljningen behöver därför vägleda ert arbete.

En uppföljning av jämställdhetsintegrering behöver sammanfoga kunskap om jämställdhet med kunskap om verksamheten

Fokus för uppföljningen ska ligga på de prioriterade områdena.

- Det är inte givet att hela verksamheten alltid behöver täckas in av uppföljningen

GEMENSAM LUNCH

Återsamling 13:30

Scheelesalen respektive Franklinsalen

WORKSHOP I FUNKTIONSGRUPPER

13:40 Presentera resultat

14:10 Reflektera kring dilemman

14:30 Paus med fika

14:50 Summera era reflektioner

15:15 Återsamlas



INSTRUKTIONER DEL 1

Låt varje lärosäte i tur och ordning presentera ett resultat.

- Beskriv vilket ojämställdhetsproblem ni arbetat för att lösa, vilka åtgärder ni vidtagit och hur ni följt upp resultaten av arbetet.
- Beskriv vilket resultat ni eventuellt har uppnått.
- Beskriv vilka antaganden ni har gjort för att komma fram till resultatet.

30 minuter.

INSTRUKTIONER DEL 2

Beskriv en nuvarande utmaning ni har gällande att följa upp resultat av ert jämställdhetsarbete.

1. En deltagare presenterar sin utmaning.
2. Gruppen ställer klargörande frågor, reflekterar, diskuterar och ger inspel på hur uppföljningen skulle kunna förbättras för att följa resultat.
3. Gå vidare till nästa deltagare.

30 minuter.

PAUS MED FIKA
14:30-14:50

INSTRUKTIONER DEL 3

- Varje deltagare får summera vad de tar med sig från diskussionerna.
- Ta upp vad som känns mest användbart eller tankeväckande.
- Dokumentera exempel på vad ni tar med er eller diskuterat.

15 minuter.

Diskussion i lärosättesgrupper

Vad tar vi med oss från diskussionerna in i
vårt fortsatta arbete
med jämställdhetsintegrering?



UPPSAMLING OCH SUMMERING

- Utvärdering
- Efterarbete
- Nästa tema: samverkan

TACK FÖR IDAG!

Ellen Thorell ellen.thorell@jamstalldhetsmyndigheten.se

Sandra Moberg
sandra.moberg@jamstalldhetsmyndigheten.se

Malin Svensson
malin.svensson@jamstalldhetsmyndigheten.se