



EFTERARBETE

För att få ut så mycket som möjligt av er deltagande i seminarieserien är det viktigt att ni avsätter tid för efterarbete. Samtliga som deltagit i seminarietillfället om organisering förväntas bidra i efterarbetet. JiHU-samordnare på respektive lärosäte ansvarar för att samordna efterarbetet internt.

Efterarbetet består av att ni tillsammans reflekterar kring nedanstående frågor:

- Vilka lärdomar kring organisering tar **jag** med mig i mitt fortsatta arbete på lärosätet?
- Vilka lärdomar tar vi som **grupp** med oss i vårt fortsatta arbete på lärosätet?
- Utgå från den självskattning ni gjorde inför seminarietillfället ([länk](#)) och diskutera:
 - Hur kan vi använda oss av kunskaper och exempel från seminarietillfället för att dels stärka de områden som fungerar väl idag, dels utveckla de områden som fungerar mindre väl?
- Vad anser vi att högsta ledningen behöver göra för att stärka vår organisering av arbetet med jämställdhetsintegrering?
 - Hur behöver organiseringen av arbetet med jämställdhetsintegrering eventuellt förändras för att uppnå resultat i arbetet?
- Vad blir vårt nästa steg i arbetet?
 - Hur planerar vi att sprida lärdomar och kunskaper inom vår organisation? Till vilka funktioner och på vilket sätt?

Vi på Jämställdhetsmyndigheten vill gärna veta hur användbart ni upplever att seminarier serien är. Därför önskar vi att ni, utifrån era reflektioner ovan, väljer ut två exempel på lärdomar eller kunskaper som ni bedömer är användbara för ert lärosäte framöver.

Mejla era reflektioner till oss senast den:

26 november -För deltagare i seminarietillfället om organisering den 26 oktober 2023.

8 december -För deltagare i seminarietillfället om organisering den 8 november 2023.

Mejlet skickas till Sandra Moberg,

Epost: sandra.moberg@jamstalldhetsmyndigheten.se

Har ni frågor eller behöver stöd kan ni kontakta Sandra Moberg eller er kontaktperson på Jämställdhetsmyndigheten.